



EL PROGRESO
POR EL PROGRESO DE LA CIUDAD

EL PROGRESO - STATUTO

Titolo 1 - Dei principi

Articolo 1 - Valori del Partito

- 1. El Progreso è un partito di orientamento trasversalismo che si propone di attuare una politica orientata alla libertà individuale e allo sviluppo economico e finanziario delle imprese.*

Il Partito riconosce e promuove i seguenti valori fondamentali:

- ***Libertà***
La libertà è un valore intrinseco e irrinunciabile per El Progreso. Essa si fonda sui principi di tolleranza e uguaglianza, e si esprime nella possibilità per ogni individuo di compiere scelte autonome e di sviluppare liberamente la propria vita quotidiana, senza interferenze indebite da parte di terzi.
- ***Uguaglianza***
L'uguaglianza è intesa come garanzia di pari opportunità e pari accesso ai diritti fondamentali per tutti i cittadini. Essa comprende la libertà di espressione, i diritti civili, il diritto di proprietà e la giustizia sociale, includendo altresì l'uguaglianza economica come strumento di coesione e progresso.
- ***Innovazione***
Il Partito promuove l'innovazione come leva di crescita individuale e collettiva, sostenendo l'aggiornamento continuo delle competenze e il principio di sussidiarietà. L'impegno solidaristico è considerato una componente essenziale della cittadinanza attiva.
- ***Democrazia***
El Progreso considera la democrazia rappresentativa un valore fondamentale e irrinunciabile. Il Partito si ispira, anche nella sua organizzazione interna, ai principi di sussidiarietà, separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni operative, nonché ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
- ***Integrazione***
Il Partito sostiene un modello di società aperta e inclusiva, nella consapevolezza che l'identità nazionale si arricchisca attraverso scambi, contaminazioni culturali e condivisione di esperienze che generano progresso sociale, economico e culturale.

Articolo 2 - Partecipazione dei tesserati

Il Partito El Progreso promuove la partecipazione attiva degli iscritti alla vita politica e organizzativa del Partito.

Gli iscritti sono invitati a:

- *sostenere il Partito in occasione delle consultazioni elettorali;*
- *contribuire al dibattito politico tramite i mezzi di comunicazione ufficiali, come radio, piattaforme digitali e gruppi di discussione;*
- *candidarsi per ricoprire ruoli all'interno delle diverse strutture del Partito;*
- *partecipare alle riunioni, assemblee e incontri convocati dagli organi competenti.*

Articolo 3 - Cassa Comune

La Cassa Comune, denominata "Tesoretto", è il fondo cassa del Partito El Progreso, istituito per sostenere le attività e i progetti del Partito. Essa è gestita sotto la supervisione del Segretario Generale del Partito.

Il Tesoretto è costituito da:

- *contributi volontari versati dagli iscritti;*
- *sponsorizzazioni e partnership con soggetti privati;*

La gestione operativa del fondo è affidata al Segretario Generale, che provvede alla custodia e all'utilizzo delle risorse in conformità con le finalità statutarie.

Le risorse del Tesoretto possono essere impiegate per finanziare:

- *le attività dei reparti interni;*
- *l'organizzazione di eventi;*
- *lo sviluppo e la realizzazione di progetti del Partito.*

In caso di scioglimento del Partito, gli eventuali fondi residui saranno equamente distribuiti tra i contribuenti registrati, secondo modalità definite da un'apposita delibera finale.

Titolo 2 - Dell'ordine gerarchico

Articolo 4 - Presidenza e composizione

Il Partito El Progreso è gestito democraticamente attraverso tre assemblee principali: la Presidenza, il Consiglio Superiore.

Presidenza

La Presidenza è l'organo esecutivo centrale del Partito. È composta dalle seguenti figure:

- ***Segretario Generale***
Il Segretario Generale è il rappresentante ufficiale del Partito e coordina tutte le sue attività. Ha il potere di iniziativa su ogni questione politica e organizzativa, ma ogni decisione operativa deve essere approvata a maggioranza assoluta dalla Presidenza, dal Consiglio Superiore.
Il Segretario Generale può convocare Consigli Straordinari e Assemblee di Partito, e, in casi eccezionali, può riorganizzare i reparti amministrativi e interni.
- ***Vice Segretario Generale I***
Ha funzioni vicarie rispetto al Segretario Generale e si occupa della gestione delle piattaforme social e del coordinamento delle amministrazioni interne, inclusi i reparti e il gruppo degli associati.
- ***Vice Segretario Generale II***
Cura le relazioni esterne del Partito, comprese le coalizioni e le alleanze di natura congressuale e presidenziale.
- ***Gerarca Funzionario***
Funziona da ponte tra la Presidenza e il Consiglio Superiore. Può ricoprire questo ruolo chi ha precedentemente svolto l'incarico di Segretario Generale o Vice Segretario Generale, previa approvazione interna della Presidenza. La posizione di Gerarca Funzionario non ha limiti.

Altri organi interni

- ***Consigliere di Coordinamento***
Supervisiona l'applicazione delle decisioni della Presidenza e il rispetto dello Statuto. Può sostituire uno dei Vicepresidenti in caso di assenza. Il ruolo può essere ricoperto da un massimo di cinque membri, designati dalla Camera dell'Equilibrio.

Articolo 5 - Consiglio Superiore e composizione

Il Consiglio Superiore è l'organo di indirizzo strategico del Partito El Progreso. È presieduto dal Segretario Generale e svolge un ruolo fondamentale nella direzione politica e operativa del Partito, assicurando che tutte le attività siano in linea con gli obiettivi statutari e le scelte politiche.

1. Composizione

Il Consiglio Superiore è composto dai seguenti membri:

- **Consiglieri:** *I Consiglieri hanno potere consultivo e il diritto di voto nelle decisioni interne. Possono esprimere pareri e opinioni che influenzano le scelte politiche e strategiche del Partito. I Consiglieri possono anche partecipare ai progetti e supportare il Vice Segretario Generale o il Segretario Generale nelle loro attività.*
- **Gestori di Settore:** *I Gestori sono responsabili della gestione operativa di specifici settori del Partito, come Propaganda, Eventi o Design. Ogni Gestore ha il compito di coordinare e monitorare le attività relative al proprio settore e rapportarsi con la Presidenza e i Consiglieri.*
- **Capoprogetto:** *I Capi Progetto sono membri attivi dei progetti interni al Partito, come descritto nell'Articolo 5. Ogni Capo Progetto ha la responsabilità di garantire il progresso e l'efficacia delle iniziative a loro affidate, riportando al Consiglio Superiore sull'andamento dei progetti.*

2. Funzioni e Compiti

Il Consiglio Superiore ha il compito di:

- **Direzione Strategica:** *Gestire il Partito in modo democratico e meritocratico, prendendo decisioni in linea con gli scopi statutari.*
- **Applicazione dello Statuto:** *Far rispettare lo Statuto del Partito, segnalando eventuali infrazioni alla Presidenza, che prenderà provvedimenti disciplinari.*
- **Definizione delle Politiche Interna:** *Decidere le politiche interne, inclusi i programmi di attività e gli obiettivi strategici del Partito. Partecipare inoltre al CAS (Consiglio di Amministrazione Speciale) per le elezioni interne.*

3. Obblighi e Responsabilità

I membri del Consiglio Superiore sono tenuti a:

- **Partecipazione attiva:** *Partecipare regolarmente alle riunioni e alle discussioni interne, contribuendo con idee e proposte.*

- **Riservatezza:** *Mantenere la riservatezza su tutte le questioni riservate e confidenziali trattate all'interno del Consiglio.*
- **Collaborazione interfunzionale:** *Lavorare in sinergia con la Presidenza, i Gestori di Settore, i Capi progetto e gli altri membri del Partito per il raggiungimento degli obiettivi comuni.*
- **Rispettare le decisioni interne:** *Assicurarsi che le decisioni prese dal Consiglio Superiore siano implementate correttamente nei vari reparti e settori del Partito.*
- **Monitoraggio e rendicontazione:** *Monitorare costantemente l'andamento dei progetti e delle iniziative interne e fare relazione periodica sulle attività in corso.*

4. Sanzioni

*I membri del Consiglio Superiore sono soggetti alle sanzioni previste dall' **Articolo 18 dello Statuto**, qualora vengano meno ai propri obblighi, non rispettino le decisioni interne, o non adempiano correttamente ai loro compiti. Le sanzioni possono variare dalla **reprimenda** alla **revoca della nomina**, passando per la **sospensione temporanea** dai compiti operativi.*

Titolo 3 - Dei reparti

Articolo 6 - Procedura di Candidatura

I tesserati che desiderano candidarsi per ricoprire un ruolo all'interno di uno dei reparti del Partito devono seguire la seguente procedura:

- 1. Compilazione Moduli di Candidatura:** *I tesserati interessati dovranno compilare i moduli di candidatura che saranno resi disponibili nel gruppo associati del Partito. I moduli saranno pubblicati periodicamente per consentire a tutti i tesserati di presentare la propria candidatura. In alternativa, il tesserato potrà essere contattato direttamente dal **Gestore del reparto** di riferimento per essere invitato a candidarsi.*
- 2. Candidature interne:** *La partecipazione alle candidature sarà esclusivamente riservata ai tesserati registrati e attivi del Partito **El Progreso**. Le candidature dovranno essere presentate entro i termini stabiliti e in conformità con le linee guida e i requisiti di ciascun reparto.*
- 3. Valutazione delle Candidature:** *Le candidature saranno esaminate dal **Gestore del reparto** e dalla Presidenza, i quali valuteranno l'idoneità del candidato in base a criteri meritocratici, competenze richieste per il ruolo, e impegno all'interno del Partito. L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati.*
- 4. Selezione dei Candidati:** *In base alla valutazione, il **Gestore del reparto** o la Presidenza selezioneranno i candidati idonei, che saranno successivamente chiamati a ricoprire il ruolo per cui hanno fatto domanda. La selezione avverrà in modo trasparente e nel rispetto delle regole interne del Partito.*
- 5. Ruolo esclusivo:** *Ogni candidato potrà presentarsi per un solo ruolo all'interno del Partito, per garantire un'equa distribuzione delle cariche e il giusto riconoscimento per ogni tesserato.*
- 6. Rispetto delle Tempistiche:** *È fondamentale che i tesserati rispettino le tempistiche e i requisiti di candidatura, per garantire una gestione ordinata e efficiente delle nomine all'interno dei vari reparti.*

Articolo 7 - Reparto Propaganda e composizione

Il Reparto Propaganda è il reparto strategico del Partito che si occupa di tutte le attività necessarie per promuovere e far conoscere il Partito, sia a livello politico che elettorale. Le principali mansioni del reparto comprendono:

- *Affiliazione e tesseramento dei nuovi membri del Partito;*
- *Propaganda politica e/o elettorale, con l'obiettivo di estendere la visibilità e l'influenza del Partito;*
- *Collaborazione stretta con il Reparto Eventi per organizzare campagne e iniziative pubbliche.*

1. Composizione del Reparto

La gestione del Reparto Propaganda è affidata a:

- *Gestore Propaganda: Il Gestore Propaganda è responsabile della supervisione e gestione complessiva del reparto, assicurandosi che tutte le attività vengano svolte in modo efficace e in linea con gli obiettivi del Partito. Ha il compito di coordinare le operazioni di propaganda, supervisione dei tesseramenti e collaborazioni con altri reparti.*
- *Vice Gestore Propaganda (Massimo di 2): Il Vice Gestore Propaganda assiste il Gestore Propaganda in tutte le sue funzioni. In caso di assenza o impedimento del Gestore, il Vice Gestore assume temporaneamente le sue responsabilità. È anche coinvolto nella creazione e gestione delle strategie di propaganda.*
- *Responsabili Propaganda (Massimo di 2): I Responsabili Propaganda si occupano di stilare e presentare rapporti sull'andamento delle attività di propaganda. Affiancano la gestione generale del reparto e sono responsabili della pianificazione in base alle necessità del Partito.*
- *Propagandieri (3 a settimana, a giro): I Propagandieri hanno il compito di affiliare nuovi membri al Partito e promuovere attivamente gli ideali e le politiche del Partito presso il pubblico. Ogni Propagandiere è chiamato a lavorare a stretto contatto con il resto del reparto per garantire che i messaggi del Partito vengano diffusi in modo efficace e mirato. Non è previsto un numero massimo di Propagandieri, in quanto la loro presenza può essere aumentata in base alle esigenze del Partito e alla sua crescita.*

2. Funzioni e Obblighi

Il Reparto Propaganda ha i seguenti doveri e responsabilità:

- *Diffusione e visibilità: Promuovere gli ideali e le politiche del Partito in modo coerente e incisivo, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione a disposizione, sia online che offline.*
- *Coordinamento con altri reparti: Collaborare con il Reparto Eventi e altri reparti per organizzare campagne, eventi e attività che mirano a espandere l'influenza del Partito.*
- *Affiliazione attiva: Gestire il processo di tesseramento dei nuovi membri, coinvolgendo attivamente i cittadini nella crescita del Partito.*
- *Rendicontazione e analisi: Monitorare l'andamento delle campagne di propaganda, presentando rapporti periodici al Gestore Propaganda e alla Presidenza.*
- *Gestione delle crisi: Intervenire tempestivamente in caso di crisi comunicative o difficoltà nel mantenimento dell'immagine del Partito, lavorando insieme al Reparto Eventi per risolvere eventuali problematiche.*

3. Sanzioni e Responsabilità

I membri del Reparto Propaganda sono soggetti alle sanzioni previste dal regolamento interno del Reparto in caso di negligenza o mancato adempimento degli obblighi previsti. Le sanzioni possono includere l'ammonizione, la sospensione o la revoca del ruolo all'interno del reparto.

Articolo 8 - Reparto Eventi e composizione

Il Reparto Eventi lavora a stretto contatto con il Reparto Propaganda, con l'obiettivo di organizzare e gestire eventi che siano utili, coinvolgenti e divertenti per gli affiliati del Partito. Entrambi i reparti collaborano per creare opportunità di visibilità, interazione e crescita per il Partito, mirando a diffondere gli ideali politici in modo attrattivo e dinamico.

1. Composizione del Reparto

La gestione del Reparto Eventi è affidata a:

- *Gestore Eventi: Il Gestore Eventi è il responsabile della supervisione e della gestione complessiva del reparto. Si occupa di pianificare, coordinare e supervisionare tutti gli eventi del Partito, assicurandosi che siano coerenti con gli obiettivi e i valori del Partito. Collabora strettamente con il Gestore Propaganda per garantire che gli eventi siano promossi adeguatamente.*
- *Vice Gestore Eventi (Massimo di 2): Il Vice Gestore Eventi affianca il Gestore Eventi e lo supporta nella gestione generale del reparto. In caso di assenza del Gestore, il Vice Gestore assume temporaneamente le sue funzioni e responsabilità. Partecipa anche alla pianificazione e realizzazione degli eventi.*
- *Responsabili Eventi (Massimo di 2): I Responsabili Eventi sono incaricati di stilare rapporti periodici sull'andamento degli eventi, monitorando la partecipazione, la riuscita e l'impatto delle attività. Supportano la gestione generale del reparto e si occupano della logistica e delle operazioni quotidiane relative agli eventi.*
- *Creator Eventi (nessun limite): I Creator Eventi hanno il compito di collaborare alla realizzazione pratica degli eventi, contribuendo alla loro progettazione, organizzazione e realizzazione. Non è previsto un limite per il numero di Creator Eventi, in quanto il reparto può ampliare la sua forza lavoro in base alle necessità e alle dimensioni degli eventi.*

2. Funzioni e Obblighi

Il Reparto Eventi ha i seguenti doveri e responsabilità:

- *Organizzazione di eventi: Il reparto è responsabile dell'organizzazione e della gestione di eventi destinati agli affiliati del Partito, tra cui incontri, conferenze, attività di socializzazione, e altre iniziative che permettano al Partito di farsi conoscere e di coinvolgere i membri.*
- *Collaborazione con il Reparto Propaganda: Insieme al Reparto Propaganda, il reparto si occupa della promozione degli eventi, per garantirne il massimo impatto e visibilità. Si occupano anche di creare contenuti promozionali e di comunicazione.*
- *Sviluppo di nuove idee per eventi: Il reparto deve essere proattivo nella creazione di nuovi eventi, proposte innovative e attività che stimolino la partecipazione degli affiliati. Ciò include eventi tematici, campagne elettorali e altre attività pubbliche.*
- *Gestione delle risorse e logistica: Organizzare la logistica necessaria per la realizzazione degli eventi, tra cui la prenotazione di spazi, il coordinamento dei volontari, la gestione di materiali e forniture, e la cura dell'aspetto logistico dell'evento.*
- *Rendicontazione: Monitorare l'andamento degli eventi e fornire resoconti regolari al Gestore Eventi e alla Presidenza, valutando la partecipazione, il feedback dei membri e l'impatto generale.*

3. Sanzioni e Responsabilità

I membri del Reparto Eventi sono soggetti alle sanzioni previste dal regolamento interno del Reparto in caso di negligenza o mancato adempimento degli obblighi previsti. Le sanzioni possono includere l'ammonizione, la sospensione o la revoca del ruolo all'interno del reparto.

Articolo 9 - Reparto Design e composizione

Il Reparto Design lavora a stretto contatto con l'Amministrazione del Partito, ovvero con la Presidenza e il Consiglio Superiore. È responsabile della progettazione grafica e visiva del Partito, occupandosi della realizzazione di grafiche ufficiali, moduli, materiale promozionale e contenuti visivi da utilizzare durante eventi, campagne, affiliazioni e comunicazioni pubbliche.

1. Composizione del Reparto

La gestione del Reparto Design è strutturata come segue:

- *Responsabile Design (1): È il coordinatore generale del reparto, responsabile della pianificazione, approvazione e supervisione di tutti i lavori grafici. Cura l'immagine visiva del Partito in coerenza con l'identità politica e istituzionale, collaborando strettamente con la Presidenza e gli altri reparti.*
- *Vice Responsabile Design (Massimo di 2): Affianca il Responsabile Design nella gestione ordinaria e straordinaria del reparto. In caso di assenza del Responsabile, ne assume le funzioni e garantisce la continuità operativa. Coordina il lavoro dei grafici e si occupa della verifica finale dei contenuti prima della pubblicazione.*
- *Grafici (numero illimitato): I Grafici sono i membri operativi del reparto. Si occupano della realizzazione concreta delle grafiche e dei materiali richiesti dalle varie componenti del Partito. Collaborano attivamente con gli altri reparti, in particolare Propaganda, Eventi e Marketing, per la produzione di contenuti coordinati e di alta qualità.*

2. Funzioni e Obblighi

Il Reparto Design è incaricato di:

- *Elaborare grafiche ufficiali: Creare tutti i materiali visivi necessari al Partito per la comunicazione interna ed esterna, tra cui banner, locandine, immagini per eventi, post informativi, contenuti digitali, grafiche istituzionali e simili.*
- *Supportare gli eventi e le campagne: Fornire supporto grafico a tutti gli eventi organizzati dal Partito, coordinandosi con i reparti Eventi e Propaganda per assicurare un impatto visivo efficace e coerente.*
- *Curare l'identità visiva del Partito: Mantenere uno stile grafico uniforme e riconoscibile, in linea con l'immagine istituzionale del El Progreso, contribuendo a rafforzarne il brand politico.*
- *Collaborare con l'Amministrazione: Rispondere alle richieste grafiche provenienti dalla Presidenza e dagli organi direttivi, con priorità ai documenti ufficiali, moduli per candidature, comunicazioni congressuali e contenuti del sito web o delle piattaforme social.*
- *Garantire la qualità visiva: Verificare l'efficacia comunicativa delle grafiche, curando l'attenzione ai dettagli, alla leggibilità e alla coerenza con il messaggio politico del Partito.*

3. Sanzioni e Responsabilità

I membri del Reparto Design sono soggetti alle sanzioni previste dal regolamento interno del Reparto in caso di negligenza o mancato adempimento degli obblighi previsti. Le sanzioni possono includere l'ammonizione, la sospensione o la revoca del ruolo all'interno del reparto.

Titolo 4 - Delle note finali

Articolo 10 - Trasparenza politica

Il Partito El Progreso si impegna a mantenere il massimo livello di trasparenza politica nei confronti di tutti i tesserati e dei cittadini della Cittadina di NeoTecno.

1. Principi di trasparenza

Il Partito agisce secondo i principi di:

- *Chiarezza comunicativa: ogni comunicazione ufficiale sarà redatta in modo comprensibile, accessibile e coerente con i valori e le attività del Partito;*
- *Responsabilità politica: ogni atto, iniziativa o decisione verrà accompagnata da spiegazioni chiare sui motivi e gli obiettivi dell'azione;*
- *Accessibilità dell'informazione: ogni cittadino o tesserato ha diritto ad essere informato sulle attività del Partito attraverso i canali ufficiali;*
- *Pubblicità delle decisioni: le decisioni politiche, amministrative e organizzative saranno rese pubbliche con modalità stabilite dalla Presidenza.*

2. Modalità di attuazione

La trasparenza sarà garantita tramite:

- *Pubblicazione regolare di comunicati ufficiali, report, bilanci e resoconti sul canale associati del Partito e altri canali pubblici autorizzati.*
- *Riunioni informative periodiche dedicate ai tesserati;*
- *Report settimanali o mensili da parte della Presidenza o dei Reparti di competenza su iniziative, spese, decisioni e attività in corso;*
- *Canali diretti per richieste di chiarimenti o proposte da parte dei tesserati.*

3. Doveri e Vigilanza

Ogni membro del Partito, in particolare i rappresentanti istituzionali, i gestori di reparto e i membri della Presidenza, ha il dovere di operare nel rispetto della trasparenza politica.

Eventuali violazioni potranno essere segnalate e saranno oggetto di verifica da parte della Presidenza.

Le infrazioni a questo principio saranno sanzionabili secondo quanto stabilito dall'Articolo 18 dello Statuto.

Articolo 11 - Candidatura per legislative ed esecutive

*Il Partito El Progreso disciplina in modo strutturato e trasparente l'accesso alle candidature per ruoli istituzionali attraverso due distinte modalità: **Candidatura Congressuale** e **Candidatura Esecutiva**.*

Sezione I – Candidature Congressuali

*Possono presentare candidatura per le **elezioni congressuali** i tesserati che rispettano i seguenti **requisiti**:*

- *Essere tesserati al Partito El Progreso;*
- *Aver contribuito alla crescita, alla gestione o all'attività del Partito;*

Procedura di Candidatura Congressuale:

1. **Nomina del Consiglio d'Amministrazione Speciale (CAS)** per la valutazione delle candidature, composto da:
 - *Il Segretario Generale del Partito;*
 - *Un (1) Vice Segretario Generale (a rotazione);*
 - *Un (1) membro della Presidenza (a rotazione);*
 - *Due (2) rappresentante del Consiglio Superiore (a rotazione);*
2. *Il CAS viene nominato per ogni singola tornata congressuale. I suoi componenti saranno selezionati attraverso prove interne e comunicati ufficiali.*
3. **Valutazione delle candidature** da parte del CAS tramite **punteggio fisso**, che sarà reso pubblico attraverso i canali ufficiali;
4. **Somma dei voti:** sarà compilata una **graduatoria ufficiale** con i candidati dal più votato fino al 11° classificato, pubblicata sul canale apposito del Partito.

Sezione II – Candidature per l'Esecutivo

*Possono candidarsi per un **posto esecutivo** nel governo solo i tesserati che soddisfano i seguenti requisiti:*

- *Aver contribuito in maniera significativa alla crescita o alla gestione del Partito;*

Procedura di Candidatura Esecutiva:

1. *I candidati verranno **selezionati in base alle competenze e all'esperienza maturata nel Partito, attraverso **analisi per dicastero**.***

2. *Il Consiglio Superiore effettuerà una votazione interna per decidere l'assegnazione dei posti richiesti.*
3. *È consentita una sola candidatura per funzione esecutiva, al fine di garantire equità e diversificazione.*

Tutti i candidati, sia per le cariche congressuali che esecutive, sono soggetti alle regole, ai doveri e alle sanzioni previste dallo Statuto, in particolare all'Articolo 14.

Articolo 12 - Canale

*Il Partito El Progreso comunica con i propri tesserati e con i cittadini esclusivamente attraverso il **Canale Ufficiale**: @*

*Tutte le **informazioni ufficiali**, i comunicati, le nomine, le decisioni interne, e ogni altra comunicazione istituzionale del Partito verranno **annunciate solo ed esclusivamente** su tale canale.*

*Qualsiasi informazione proveniente da fonti esterne o non verificate **non è da considerarsi ufficiale** e potrà essere oggetto di smentita o rettifica da parte della Presidenza e del Consiglio Superiore*

*La trasparenza e l'univocità delle comunicazioni sono **valori fondanti** del Partito El Progreso.*

Articolo 13 - Modifiche

Il Partito El Progreso riconosce la necessità di evolversi nel tempo, adattando il proprio Statuto alle nuove esigenze organizzative e politiche.

*Le **modifiche allo Statuto** possono essere proposte da qualsiasi membro della **Presidenza e Consiglio Superiore**, ma potranno essere **approvate esclusivamente tramite votazione interna del Consiglio Superiore**, con maggioranza semplice dei presenti.*

Una volta approvate, le modifiche statutarie devono essere:

- *Redatte in forma scritta definitiva;*
- *Annunciate pubblicamente attraverso il **Canale Ufficiale del Partito**;*
- *Annotate negli archivi ufficiali del Partito.*

Ogni modifica entrerà in vigore **dalla data di pubblicazione sul canale ufficiale**, salvo diversa disposizione votata congiuntamente.

Articolo 14 - Sanzioni

Il Consiglio Superiore ha deliberato l'introduzione formale del **Sistema di Ammonizione**, al fine di garantire disciplina, partecipazione attiva e rispetto degli obblighi istituzionali all'interno dell'organo.

1. Finalità

Il sistema ha lo scopo di monitorare l'attività dei membri di ogni reparto amministrativo del Partito e per mantenere alta l'efficienza operativa del Consiglio Superiore.

2. Procedura di ammonizione

- Ogni **14 (quattordici) giorni** verrà redatto un **resoconto ufficiale**, in cui saranno evidenziati i Consiglieri ritenuti **a rischio ammonizione**, sulla base dei criteri sotto indicati.
- Trascorsi **30 (trenta) giorni**, se la condotta segnalata dovesse persistere, il Consigliere verrà **ufficialmente ammonito**.

3. Casi previsti per l'ammonizione

- Inattività prolungata o ingiustificata;
- Mancato rispetto delle consegne o degli impegni assegnati;
- Comportamento scorretto o denigratorio nei confronti del Partito o dei suoi membri;
- Inadempienza rispetto ai doveri istituzionali previsti dallo Statuto.

4. Sanzione per recidiva: Al raggiungimento della **terza ammonizione**, il Consigliere verrà **automaticamente sollevato dal proprio incarico**, con provvedimento comunicato dal Segretario Generale e ratificato dalla Presidenza.

Articolo 15 - Scioglimento

Lo scioglimento del Partito "**El Progreso**" può essere deliberato esclusivamente dalla Presidenza

La proposta di scioglimento deve essere presentata dalla Presidenza o da almeno due terzi del Consiglio Superiore con diritto di voto e comunicata a tutti gli associati con un preavviso

minimo di quindici giorni.

La deliberazione di scioglimento è valida solo se approvata con il voto favorevole di almeno **due terzi** degli aventi diritto al voto, regolarmente presenti o rappresentati secondo quanto stabilito dal presente Statuto.

In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più **liquidatori**, determinandone i poteri e le modalità di svolgimento delle operazioni di liquidazione.

Il patrimonio residuo del Partito, una volta estinte tutte le obbligazioni, sarà devoluto a organizzazioni o enti con finalità analoghe o a scopi di utilità sociale e civica, secondo quanto stabilito dall'Assemblea, nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Lo scioglimento non determina la cancellazione dei valori, dei principi e degli ideali del Partito, che restano patrimonio politico e morale dei suoi aderenti.

Articolo 16 - Logo

Il Partito politico denominato "**El Progreso**" adotta quale proprio segno distintivo ufficiale il logo rappresentato dalla **torcia stilizzata di colore bianco inserita in un cerchio blu**, simbolo di luce, progresso, conoscenza e sviluppo civile.

Il colore **blu** del fondo circolare rappresenta la stabilità istituzionale, la fiducia e la proiezione verso il futuro, mentre la **torcia bianca** simboleggia l'illuminazione culturale, il progresso sociale e l'impegno del Partito nella promozione dei diritti, dell'educazione e del benessere collettivo.

Sotto il simbolo grafico è riportata la denominazione ufficiale del Partito: "**EL PROGRESO**", con la dicitura secondaria "**Por el progreso de la ciudad**", che ne esprime la missione politica e territoriale.

Il logo costituisce elemento identificativo esclusivo del Partito e non può essere modificato, alterato o utilizzato per fini diversi da quelli istituzionali e politici senza autorizzazione degli organi competenti.

Il simbolo deve essere utilizzato in tutte le comunicazioni ufficiali, negli atti pubblici, nel materiale elettorale e promozionale, nonché nelle sedi del Partito, nel rispetto delle proporzioni, dei colori e del design stabiliti dal presente Statuto.

Eventuali aggiornamenti grafici o variazioni del logo potranno essere deliberati esclusivamente dalla Presidenza del Partito con maggioranza qualificata.

*Scritta e redatta,
Presidenza EP
Consiglio Superiore EP*